

2. 서류 제출 유의사항

- 가. 서류 제출 방법에 대한 자세한 안내는 본교 홈페이지를 통해 공지하며, 서류제출 전에 반드시 확인 후 제출해야 한다.
- 나. 모집요항 및 홈페이지 입학전형 관련 공지사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 모두 지원자에게 그 책임이 있으며, 서류미비, 기재사항 누락 등이 발견되면 접수하지 않는다.
- 다. 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않는다.
- 라. 국가유공자자녀[교육지원대상자]의 경우 정원내 자기주도학습전형(사회통합전형)에 지원하여 1단계 탈락을 했더라도 정원의 선발을 위한 2단계 전형을 할 수 있으므로 자기소개서 등 서류를 미리 준비하고 있다가 2단계 대상자임을 통보받으면 2단계 전형 시 곧바로 제출할 수 있어야 한다.

VI 원서 접수 방법

- 1. 본교 홈페이지의 공지를 확인하고 공지된 인터넷사이트에서 인터넷 원서접수를 한다.
 - ※ 접수 이후 전형 및 지망학과 변경이 불가능하므로 신중히 작성·접수한다.
 - 원서 작성 후 전형료 및 수수료 납부(제출한 서류 및 전형료는 반환하지 아니한다.)
 - 전형료 : 1단계: 5,000원, 2단계: 25,000원 (인터넷 접수사이트 수수료 별도)
 - ※ 사회통합전형의 1순위 지원자는 **전형료 면제**(인터넷 접수사이트 수수료 별도)
- 2. 입학원서 및 관련 출력물을 출력 또는 해당 발급처에서 발급한다.
- 3. 소속 학교의 출력물은 학급 담임 교사 확인과 학교장 직인을 날인한다.
- 4. 과천외고 접수처에 방문 접수한다.
 - 방문접수 시간은 09:00~18:00 (마지막 접수일은 17시까지)
 - 마지막 접수일에는 **서류 기재 착오 및 미비로 인해 접수가 안 되는 상황을 막기 위해 오전 중 방문 접수 요망.**
- 5. 수험표는 출력 후 1단계 원서접수 시에 지참하고, 면접 일에도 반드시 직접 지참한다.
- 6. 전형이 시작되면 본교 홈페이지를 통해 전형 관련 공지사항을 계속 확인한다.

VII 입학수속 및 미등록자 처리방법

- 1. 합격증을 교부받고 입학수속 기일 내에 등록하지 않은 자는 합격을 취소한다.
- 2. 미달로 인해 결원이 생길 경우에는 1차 추가모집을 할 수 있으며 전형방식은 동일하다.

