

## 2. 전형별 추가 제출 서류

### 가. 1단계

대상자	전형별 추가 제출 서류
지역 우수자 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> </ul>
특례입학 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특례입학전형 대상자 신청서(홈페이지 다운로드) - 각 내용을 작성, 사진 부착 후 해당 중학교장 직인</li> <li>○ 출입국사실 증명서 - 부, 모, 학생 각 1부</li> <li>○ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> <li>○ 유학 전, 국내 최종학교 제적(재학)증명서 또는 졸업증명서 1부</li> <li>○ 재외국민등록부등본 또는 체류기간확인서(체류국 재외공관장이 발행) - 부, 모, 학생 각 1부</li> <li>- 대체 가능 서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>.여권에 날인된 한국 및 거주국 출입국 심사인(스탬프)</li> <li>.법무부 발급 출입국 사실 증명, 해당국 체류자격이 명시된 비자(사증)란</li> <li>.해외체류기간이 명시된 부모의 재직증명서 또는 해당국 임대차 계약서</li> <li>.해당국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명</li> <li>.해당국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주권 등</li> </ul> </li> <li>○ 외국학교 전 학년 재학증명서 및 성적증명서 사본 각 1부(원본 지참)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학과 퇴학 년·월·일 및 재학학년 명시, 외국학교장 서명 또는 직인[SEAL] 날인</li> <li>- 아포스티유 확인 또는 해당국 소재 한국영사관 영사 확인서 필요 (단, 교육부 홈페이지(정책-초,중,고 교육-교육과정)에 탑재된 외국 학력인정학교에 한하여 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 같음)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 영문 이외의 외국어 발급 서류는 반드시 한국어로 번역하여 공증된 것을 제출</p> <p>※ 정확한 제출서류는 본교 홈페이지에 공지</p>
검정고시 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 검정고시 합격증명서(원본대조필 포함) 1부</li> <li>○ 검정고시 성적증명서 1부</li> <li>○ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> </ul>
중학교 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중학교 졸업증명서 1부</li> <li>○ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> </ul>

지원유형	구분	제출서류	발급처	
사회통합 전형	1순위·2순위·3순위 공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부 (부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> <li>※ 등본상 부(모) 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출</li> <li>※ 조손 가정의 경우 거주하는 조부모가 친가면 부 기준, 외가면 모 기준으로 가족관계증명서 발급</li> <li>- 사회통합전형 부정입학방지를 위한 학부모 및 학교장 확인서</li> </ul>	동주민센터 및 소속중학교	
	2순위 ~ 3순위 공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험자격득실확인서</li> <li>- 건강보험료 납부확인서 1부 (2018년 2월 ~ 11월, 최근 10개월 평균 납부액)</li> </ul>	국민건강 보험공단 (관할지사)	
	직장건강보험료 혼합(지역+직장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험자격득실확인서</li> <li>- 건강보험료 납부확인서 1부 (2018년 2월 ~ 11월, 최근 10개월 평균 납부액)</li> </ul>		
	<b>1순위 기본 제출 서류</b>			
	국가보훈 대상자 또는 그 자녀	교육지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가보훈처에서 교육지원대상자로 지정하여 통보된 자는 추가 제출 서류 없음</li> <li>- 교육지원대상자증명서 (통보 이후 지정된 경우)</li> </ul>	관할 보훈지청
		기타 국가보훈대상자	- 국가보훈대상자 확인원1순위	
	국민기초생활보장수급권 자 또는 그 자녀		- 수급자증명서	구청, 동주민센터
	한부모가족보호대상자 자녀		- 한부모가족보호대상자증명서	구청, 동주민센터
	법정 차상위 계층	차상위 자활대상자	- 자활급여 대상자 확인서	구청, 동주민센터
		차상위본인부담 경감대상자	- 의료비 본인부담경감 대상자 증명서	국민건강 보험공단
차상위 장애수당대상자		- 장애수당 대상자 확인서	구청, 동주민센터	
차상위 장애연금대상자		- 장애연금 대상자 확인서	구청, 동주민센터	
차상위 우선돌봄대상자		- 우선돌봄 대상자 확인서	구청, 동주민센터	

<b>기준중위 소득 50% 이하</b> □ <b>기준중위 소득 60% 이하</b>	지역건강보험료 - 건강보험자격득실확인서 - 건강보험료 납부확인서 1부 (2018년 2월 ~ 11월, 최근 10개월 평균 납부액)	국민건강 보험공단 (관할지사)
	직장건강보험료 - 건강보험 자격득실확인서 - 건강보험료 납부확인서 1부 (2018년 2월 ~ 11월, 최근 10개월 평균 납부액)	
<b>학교장 추천</b>	- 객관적 증빙서류 1부 • 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용지원센터), 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 건강보험료 영수증, 급여명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득원천 징수영수증 등 • 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 □학교장 추천서□또는 □자기확인서□에 동 사실을 명기 - 학교장 추천위원회 회의록 사본 1부	국민건강 보험공단 (관할지사), 세무서 등 관련기관
<b>2순위 기본 제출 서류</b>		
<b>소년 □소녀 가장</b>	- 공통서류	
<b>조손가정 학생</b>	- 공통서류	
<b>북한이탈주민</b>	- 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민 등록확인서 1부 (자치단체장 또는 통일부장관 발행)	
<b>순직군경·순직소방대원 ·순직교원 자녀</b>	- 순직확인서(관련 사실 확인서) 1부	
<b>다문화가정 자녀</b>	- 국적취득증명서(국적 취득시) 또는 여권사본(국적 미취득시) 1부 - 외국인 등록 사실 증명서 1부 (부 또는 모, 해당자에 한 함) - 혼인관계증명서 1부 - 기본증명서 (친부 또는 친모 중 결혼 전 외국 국적자) 1부	
<b>아동복지시설 보호아동</b>	- 위탁가정 및 아동보육시설 재원증명서 1부 또는 사실관계 확인서 (아동복지시설장 날인) 1부	
<b>3순위 기본 제출 서류</b>		
<b>농어촌 면단위 소재지 중학교 졸업예정자</b>	- 중학교 소재 상세주소(면단위) 및 입학일 부터 접수일 현재까지 기간이 명시된 재학증명서 1부	
<b>다자녀 가정 자녀 (첫째 자녀부터 가능)</b>	- 공통서류	
<b>준사관/부사관 자녀</b>	- 해당 기관 복무확인서 또는 재직증명서 1부 (총 재직기간 명시)	
<b>도서벽지 중학교 졸업예정자</b>	- 중학교 세부주소와 재학기간이 명시된 재학증명서 1부	

<b>산업재해근로자 자녀</b>	- 재해등급확인서 1부 (근로복지공단 발행) - (아니면) 유족급여지급확인서 또는 산업재해 사망증빙서류 또는 상병 보상연금 수급증명서 1부 (해당자에 한함)
<b>한부모 자녀(비경제적)</b>	- 혼인관계증명서 1부
<b>장애인의 자녀</b>	- 장애인 등록증 또는 장애인 복지카드 사본 1부
<b>경찰(경사 이하)/ 소방공무원(소방장 이하)/ 교정공무원(교위 이하)의 자녀</b>	- 해당 기관 복무확인서 또는 재직증명서 1부 (총 재직기간 및 직위 명시)
<b>환경미화원/ 우편집배원의 자녀</b>	- 해당 기관 복무확인서 또는 재직증명서 1부 (총 재직기간 명시)
<p>※ 증빙서류는 원서제출일로부터 <b>7일 이내</b> 발급한 서류여야 함.(위의 표에서 별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외)</p>	

나. 2단계

대상자	추가 제출 서류
<b>지역우수자 전형</b>	- 공통서류
<b>사회통합전형</b>	- 공통서류
<b>검정고시 합격자</b>	- 자기소개서 4부(원본 1부+개인정보(표지의 지원자 기재사항)를 도말한 원본을 복사한 사본 3부) - 봉사활동 또는 체험활동의 내용에 대한 증빙서류(자기소개서에 기재했을 경우 필요시 제출할 수 있으며 사교육 유발 전형요소와 관련된 활동은 접수하지 않음.)
<b>특례입학대상자</b>	- 공통서류