

**Ⅶ. 제출 서류**

- ※ 서류 제출 방법에 대한 자세한 안내는 본교 홈페이지를 통해 공지하며, 서류제출 전에 반드시 확인 후 제출해야 함.
- ※ 모집요항 및 홈페이지 입학전형 관련 공지사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 모두 지원자에게 그 책임이 있으며, 서류미비, 기재사항 누락 등이 발견되면 접수하지 않음.
- ※ 제출한 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않음.
- ※ 국가유공자자녀[교육지원대상자]의 경우 정원내 자기주도학습전형(사회통합전형)에 지원하여 1단계 탈락을 했더라도 정원의 선발을 위한 2단계 전형을 할 수 있으므로 자기소개서 등 서류를 미리 준비하고 있다가 2단계 대상자임을 통보받으면 2단계 전형 시 곧바로 제출할 수 있어야 함.

**1. 공통 제출 서류 - 모든 지원자 필수 제출 서류**

**가. 1단계**

제출 서류	부수	유의 사항
입학원서 (수험표 포함)	1부	인터넷 접수 후 출력물의 이상 유무를 담임교사가 확인한 후 「영어 성적과 출결」란에 투명테이프로 봉인하고 담임교사 날인, 학교장 직인 후 제출
학교생활기록부 II	1부	4. 수상경력, 7. 교과학습발달상황, 9. 행동특성 및 종합의견(3학년) 제외 후 단면 출력하여 학교장 직인 및 간인, 원본대조필 후 제출 출결특기사항에 '2017.10.31. 마감'기록
영어교과등급확인서	1부	교과등급란 우측 상단에 담임교사 확인 날인 및 우측 하단에 학교장 직인 후 투명테이프로 봉인 후 제출
개인정보활용동의서	1부	지원자 및 보호자 자필 서명하여 제출
추가 서류	1부	해당자는 요항에 공지된 추가 증빙서류의 내용을 자세히 읽은 후 본인이 해당하는 서류를 추가 제출
※ 모든 제출서류(인터넷 업로드 포함)에 대한 미도착(접수), 서류미비, 착오, 누락, 오기, 내신 성적 기재 오류 등으로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있다. ※ 검정고시 합격자는 학교생활기록부, 영어교과등급확인서 제외		

**나. 2단계**

제출 서류	부수	유의 사항
자기소개서	4부	- 원본 1부 + 개인정보(표지의 지원자, 담임교사 기재사항)를 도말한 원본을 복사한 사본 3부 - 인터넷 접수·작성·출력 후 자필 서명, 담임교사 서명 후 제출
학교생활기록부 II	4부	- 원본 1부(학교장 직인과 간인, 원본대조필 포함) + 개인정보를 도말한 원본을 복사한 사본 3부(학교장 직인과 간인, 원본대조필 미포함) - 4. 수상경력, 7. 교과학습발달상황, 9. 행동특성 및 종합의견(3학년) 제외 후 단면 출력하여 제출 - 검정고시 합격자는 제외
모든 제출서류(인터넷 업로드 포함)에 대한 미도착(접수), 서류미비, 착오, 누락, 오기, 내신 성적 기재 오류 등으로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있다.		

2. 전형별 추가 제출 서류  
가. 1단계

대상자	전형별 추가 제출 서류								
지역 우수자 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> </ul>								
특례입학 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특례입학전형 대상자 신청서(홈페이지 다운로드) - 각 내용을 작성, 사진 부착 후 해당 중학교장 직인</li> <li>○ 출입국사실 증명서 - 부, 모, 학생 각 1부</li> <li>○ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> <li>○ 유학 전, 국내 최종학교 제적(재학)증명서 또는 졸업증명서 1부</li> <li>○ 재외국민등록부등본 또는 체류기간확인서(체류국 재외공관장이 발행) - 부, 모, 학생 각 1부</li> <li>○ 외국학교 전 학년 재학증명서 및 성적증명서 사본 각 1부(원본 지참)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학과 퇴학 년·월·일 및 재학학년 명시, 외국학교장 서명 또는 직인[SEAL] 날인</li> <li>- 아포스티유 확인 또는 해당국 소재 한국영사관 영사 확인서 필요 (단, 교육부 홈페이지(정책-초,중,고 교육-교육과정)에 탑재된 외국 학력인정학교에 한하여 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 같음)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 영문 이외의 외국어 발급 서류는 반드시 한국어로 번역하여 공증된 것을 제출 ※ 정확한 제출서류는 본교 홈페이지에 공지</p>								
검정고시 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 검정고시 합격증명서(원본대조필 포함) 1부</li> <li>○ 검정고시 성적증명서 1부</li> <li>○ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> </ul>								
중학교 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중학교 졸업증명서 1부</li> <li>○ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> </ul>								
사회통합 전형	<table border="1" data-bbox="338 1512 1388 1899"> <thead> <tr> <th data-bbox="338 1512 454 1570">지원유형</th> <th data-bbox="454 1512 635 1570">구 분</th> <th data-bbox="635 1512 1257 1570">제 출 서 류</th> <th data-bbox="1257 1512 1388 1570">발 급 처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="338 1570 454 1899"></td> <td data-bbox="454 1570 635 1899">1순위·2순위·3순위 공통</td> <td data-bbox="635 1570 1257 1899"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부 (부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> <li>※ 등분상 부모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출</li> <li>※ 조손 가정의 경우 거주하는 조부모가 친가면 부 기준, 외조부모면 모 기준으로 가족관계증명서 발급</li> <li>- 사회통합전형 부정입학방지를 위한 학부모 및 학교장 확인서</li> </ul> </td> <td data-bbox="1257 1570 1388 1899">동주민센터 및 소속중학교</td> </tr> </tbody> </table>	지원유형	구 분	제 출 서 류	발 급 처		1순위·2순위·3순위 공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부 (부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> <li>※ 등분상 부모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출</li> <li>※ 조손 가정의 경우 거주하는 조부모가 친가면 부 기준, 외조부모면 모 기준으로 가족관계증명서 발급</li> <li>- 사회통합전형 부정입학방지를 위한 학부모 및 학교장 확인서</li> </ul>	동주민센터 및 소속중학교
지원유형	구 분	제 출 서 류	발 급 처						
	1순위·2순위·3순위 공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부 (부 또는 모 기준으로 원서제출일 기준 최근 7일 이내 발급)</li> <li>※ 등분상 부모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출</li> <li>※ 조손 가정의 경우 거주하는 조부모가 친가면 부 기준, 외조부모면 모 기준으로 가족관계증명서 발급</li> <li>- 사회통합전형 부정입학방지를 위한 학부모 및 학교장 확인서</li> </ul>	동주민센터 및 소속중학교						

2순위 ~ 3순위 공통	지역건강보험료	- 건강보험자격득실확인서 - 건강보험료 납부확인서 1부 (2017년 1월 ~ 10월, 최근 10개월 평균 납부액)	국민건강 보험공단 (관할지사)
	직장건강보험료 혼합(지역+직장)	- 건강보험자격득실확인서 - 건강보험료 납부확인서 1부 (2017년 1월 ~ 10월, 최근 10개월 평균 납부액)	
<b>1순위 기본 제출 서류</b>			
국가보훈 대상자 또는 그 자녀	교육지원 대상자	- 국가보훈처에서 교육지원대상자로 지정하여 통보된 자는 추가 제출 서류 없음 - 교육지원대상자증명서 (통보 이후 지정된 경우)	관할 보훈지청
	기타 국가보훈대상자	- 국가보훈대상자 확인원	
국민기초생활보장수급권자 또는 그 자녀		- 수급자증명서	구청, 동주민센터
한부모가족보호대상자 자녀		- 한부모가족보호대상자증명서	구청, 동주민센터
법정 차상위 계층	차상위 자활대상자	- 자활급여 대상자 확인서	구청, 동주민센터
	차상위본인부담 경감대상자	- 의료비 본인부담경감 대상자 증명서	국민건강 보험공단
	차상위 장애수당대상자	- 장애수당 대상자 확인서	구청, 동주민센터
	차상위 장애연금대상자	- 장애연금 대상자 확인서	구청, 동주민센터
	차상위 우선돌봄대상자	- 우선돌봄 대상자 확인서	구청, 동주민센터
기준중위 소득 50% 이하 · 기준중위 소득 60% 이하	지역건강보험료	- 건강보험자격득실확인서 - 건강보험료 납부확인서 1부 (2017년 1월 ~ 10월, 최근 10개월 평균 납부액)	국민건강 보험공단 (관할지사)
	직장건강보험료	- 건강보험 자격득실확인서 - 건강보험료 납부확인서 1부 (2017년 1월 ~ 10월, 최근 10개월 평균 납부액)	
학교장 추천	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 객관적 증빙서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용지원센터), 채권압류 통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 건강보험료 영수증, 급여 명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득원천 징수영수증 등</li> <li>· 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」 또는 「자기확인서」에 동 사실을 명기</li> </ul> </li> <li>- 학교장 추천위원회 회의록 사본 1부</li> </ul>		국민건강 보험공단 (관할지사), 세무서 등 관련기관

2순위 기본 제출 서류	
소년·소녀 가장	- 공통서류
조손가정 학생	- 공통서류
북한이탈주민	- 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민 등록확인서 1부 (자치단체장 또는 통일부장관 발행)
순직군경·순직소방대원·순직교원 자녀	- 순직확인서(관련 사실 확인서) 1부
다문화가정 자녀	- 국적취득증명서(국적 취득시) 또는 여권사본(국적 미취득시) 1부 - 외국인 등록 사실 증명서 1부 (부 또는 모, 해당자에 한 함) - 혼인관계증명서 1부 - 기본증명서 (친부 또는 친모 중 결혼 전 외국국적자) 1부
아동복지시설 보호아동	- 위탁가정 및 아동보육시설 재원증명서 1부 또는 사실관계 확인서(아동복지시설장 날인) 1부
3순위 기본 제출 서류	
농어촌 면단위 소재지 중학교 졸업예정자	- 중학교 소재 상세주소(면단위) 및 입학일 부터 접수일 현재까지 기간 이 명시된 재학증명서 1부
다자녀 가정 자녀 (첫째 자녀부터 가능)	- 공통서류
준사관/부사관 자녀	- 해당 기관 복무확인서 또는 재직증명서 1부 (총 재직기간 명시)
도서벽지 중학교 졸업예정자	- 중학교 세부주소와 재학기간이 명시된 재학증명서 1부
산업재해근로자 자녀	- 재해등급확인서 1부 (근로복지공단 발행) - (아니면) 유족급여지급확인서 또는 산업재해 사망증빙서류 또는 상병보상연금 수급증명서 1부 (해당자에 한함)
한부모 자녀(비경제적)	- 혼인관계증명서 1부
장애인의 자녀	- 장애인 등록증 또는 장애인 복지카드 사본 1부
3학년 재적인원 25명 미만의 소규모 중학교 졸업예정자	- 재적인원 확인서(학교장 직인) 1부 또는 중학교 3학년 2학기 총 재적인원(기준 : 중학교 3학년 2학기 1차 지필평가 시 인원)이 명시된 재학증명서 1부
경찰(경사 이하)/ 소방공무원(소방장 이하)/ 교정공무원(교위 이하)의 자녀	- 해당 기관 복무확인서 또는 재직증명서 1부 (총 재직기간 및 직위 명시)
환경미화원/ 우편집배원의 자녀	- 해당 기관 복무확인서 또는 재직증명서 1부 (총 재직기간 명시)
※ 증빙서류는 원서제출일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함.(위의 표에서 별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외)	

나. 2단계

대상자	추가 제출 서류
지역우수자 전형	- 공통서류
사회통합전형	- 공통서류
검정고시 합격자	- 자기소개서 4부(원본 1부+개인정보(표지의 지원자 기재사항)를 도말한 원본을 복사한 사본 3부) - 봉사활동 또는 체험활동의 내용에 대한 증빙서류(자기소개서에 기재했을 경우 필요시 제출할 수 있으며 사교육 유발 전형요소와 관련된 활동은 접수하지 않음.)
특례입학대상자	- 공통서류